



BESTUURSREGLEMENT

Inhoudsopgave

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN RAAD VAN BESTUUR	3
WERKWIJZE RAAD VAN BESTUUR	5

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Raad van bestuur: het bestuur van de Stichting.
- b. Raad van toezicht: het toezichthoudend orgaan van de Stichting.
- c. Stichting: Stichting LEVANTOgroep.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement heeft betrekking op de raad van bestuur van de Stichting en is opgesteld ingevolge artikel 7 lid 12 van de statuten van de Stichting.
2. Dit reglement geldt als aanvulling op de statuten. Bij strijd tussen dit reglement en de inhoud van de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN RAAD VAN BESTUUR**Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden**

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de Stichting en eindverantwoordelijk voor alle statutair aan hem toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden alsook voor alle daden van bestuur, beheer en beschikking voor zover deze niet krachtens de wet of de statuten zijn voorbehouden aan de raad van toezicht. Dit houdt onder meer in:
 - a. het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de Stichting zoals omschreven in de statuten;
 - b. het ontwikkelen van de strategie en het neerleggen van het algemeen strategisch beleid in het strategisch beleidsplan, het tot stand brengen van de daarop gebaseerde jaarplannen, alsmede het doen opstellen van de aan deze jaarplannen gekoppelde begroting;
 - c. het realiseren van de in het strategisch beleidsplan vastgestelde organisatiedoelstellingen;
 - d. het bevorderen van een open aanspreekcultuur binnen de Stichting waarbij de raad van bestuur door zijn eigen gedrag laat zien dat hij aanspreekbaar is en anderen durft aan te spreken;
 - e. de algemene en dagelijkse leiding van de organisatie;
 - f. het beheersen van de risico's verbonden aan de strategie en de verschillende activiteiten van de Stichting, het handelen van medewerkers, ingeschakelde derden en de maatschappelijke positionering van de Stichting. De raad van bestuur draagt zorg voor goede en hanteerbare interne risicobeheersings- en controlesystemen, de bemensing daarvan en de werking van die systemen. De raad van bestuur bespreekt en verantwoordt regelmatig de risicoanalyse en de werking van de risicobeheersingssystemen met de raad van toezicht, dit mede in het licht van de strategie en de effecten van die beheersing op de regeldichtheid in de Stichting. Onder

- risicomanagement worden, naast financiële risico's, ook risico's als kwaliteit van zorg, cliëntveiligheid, imago- en marktrisico's, vastgoedinvesteringen en fusietrajecten verstaan;
- g. het verwoorden en actief uitdragen van de waarden en normen en het bevorderen van een cultuur die daarmee in overeenstemming is;
 - h. het bewaken van de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening;
 - i. zorgdragen voor de financiering van de Stichting;
 - j. het bevorderen van het maatschappelijk ondernemerschap van en innovatie door de medewerkers van de Stichting die voor hun professioneel handelen ruimte en vertrouwen krijgen;
 - k. het realiseren van goed werkgeverschap ten behoeve van de medewerkers van de Stichting;
 - l. het naleven van de relevante wet- en regelgeving;
 - m. het realiseren van een adequate overleg-, participatie- en communicatiestructuur in de Stichting;
 - n. het instellen en handhaven van interne procedures die bewerkstelligen dat alle relevante informatie tijdig bij de raad van bestuur bekend is en dat deze informatie juist, ter zake en volledig is;
 - o. het ontwikkelen en uitvoeren van een actief en transparant beleid voor de omgang met de medezeggenschapsorganen en voor de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van de belanghebbenden ten aanzien van de zorg- en dienstverlening van de Stichting;
 - p. het tijdig en adequaat afleggen van verantwoording aan toezichthouders, waaronder het doen opstellen van het jaardocument, inclusief de jaarrekening en het jaarverslag.
2. De raad van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de Stichting op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en de centrale positie van de cliënten daarin. De raad van bestuur maakt bij zijn besluit- en beleidsvorming een zorgvuldige en evenwichtige afweging van de belangen van de cliënten, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en de overige in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden.
 3. De raad van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht voor het bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting.
 4. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de functie van de raad van toezicht. De raad van bestuur faciliteert op verzoek van de raad van toezicht het contact van de raad van toezicht met functionarissen of medezeggenschapsorganen van de Stichting. De raad van bestuur en de raad van toezicht maken nadere afspraken over de informatievoorziening in een eventueel informatieprotocol.

5. Indien de Stichting op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt of dreigt te komen zal de raad van bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen. Relevante publicaties zal hij achteraf in kopie aan de raad van toezicht doen toekomen.
6. De raad van bestuur draagt zorg voor:
 - a. een meldpunt voor medewerkers voor afwijkend gedrag, zorg over integriteit en/of misstanden met een vertrouwenspersoon die rechtstreeks rapporteert aan de raad van bestuur en zich tot de raad van toezicht kan wenden als hij bij de raad van bestuur geen gehoor vindt; en
 - b. een klokkenluidersregeling voor het melden van (vermoedens van) misstanden in de Stichting door medewerkers en anderen die in een contractuele relatie tot de Stichting staan, die openbaar is en op de website van de Stichting wordt gepubliceerd. Vermeende misstanden die het functioneren van (een lid van) de raad van bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 4 Taakverdeling en functies binnen de raad van bestuur

1. De leden van de raad van bestuur zijn gezamenlijk en individueel bevoegd tot en verantwoordelijk voor het besturen van de Stichting en de dagelijkse gang van zaken van de Stichting en de met haar verbonden groeps- en dochtermaatschappijen, op de wijze als in de wet- en regelgeving voorzien en met inachtneming van de taakverdeling als voorzien in de statuten en dit reglement.
2. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdige raad van bestuur kunnen bestuurstaken worden verdeeld, zodanig dat herkenbaar is welk lid eerste aanspreekpunt is voor specifieke aandachtsgebieden. Deze taakverdeling ontslaat de leden van de raad van bestuur niet van hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de Stichting.

WERKWIJZE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 5 Bevoegdheden

1. De raad van bestuur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van de medewerkers van de Stichting en de met haar verbonden groeps- en dochtermaatschappijen, alsmede tot het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, is de raad van bestuur binnen de grenzen van de door de raad van toezicht goedgekeurde jaarplannen met bijbehorende begroting autonoom bevoegd tot het doen van uitgaven en investeringen.
3. De raad van bestuur is bevoegd taken te delegeren. Onder delegatie wordt in dit verband verstaan het uitoefenen van bevoegdheden waarvoor de raad van bestuur verantwoordelijk blijft en waarover hij de zeggenschap blijft behouden.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De raad van bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar.
2. De raad van bestuur komt in vergadering bijeen en wordt voorgezeten door de voorzitter.
3. Vergaderingen van de raad van bestuur worden in de regel gehouden ten kantore van de Stichting, maar mogen ook elders plaatsvinden. Vergaderingen kunnen ook met behulp van elektronische communicatiemiddelen plaatsvinden, mits alle deelnemende leden elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan.
4. De vergaderingen worden tijdig bijeengeroepen door of namens de voorzitter van de raad van bestuur. Ieder ander lid van de raad van bestuur kan de voorzitter van de raad van bestuur verzoeken een vergadering bijeen te roepen, in welk geval de voorzitter van de raad van bestuur aan dat verzoek gevolg dient te geven. Indien er geen gevolg aan het verzoek wordt gegeven is het verzoekende lid van de raad van bestuur zelf bevoegd de raad van bestuur bijeen te roepen.
5. In afwijking van het vierde lid heeft ieder lid van de raad van bestuur de bevoegdheid de vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
6. De voorzitter van de raad van bestuur stelt van iedere vergadering de agenda vast. Ieder ander lid van de raad van bestuur kan agendapunten aan de voorzitter van de raad van bestuur ter behandeling ter vergadering opgeven. Het lid van de raad van bestuur dat een onderwerp op de agenda plaatst, zal waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie te dien aanzien waarover het betreffende lid van de raad van bestuur beschikt, ter vergadering worden ingebracht. Een te behandelen punt dat niet tijdig is opgegeven of onvoldoende door stukken wordt onderbouwd, zal niet ter stemming worden gebracht.
7. Van de vergaderingen van de raad van bestuur wordt een verslag opgemaakt. Deze verslaglegging zal niet woordelijk geschieden. Afspraken, besluiten, gevraagde en verstrekte informatie worden per onderwerp weergegeven, zulks met de gehanteerde argumentatie. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
8. De raad van bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door andere medewerkers van de Stichting.
9. Een lid van de raad van bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van bestuur doen vertegenwoordigen.
10. De leden van de raad van bestuur zijn gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van de raad van bestuur, tenzij een der leden van de raad van bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is. Voor zover mededelingen over het beraad aan derden moeten worden gedaan, geschiedt zulks uitsluitend door of in overleg met de voorzitter van de raad van bestuur.

Artikel 7 Besluitvorming

1. De raad van bestuur draagt zorg voor zorgvuldige besluitvorming naar procedure, proces en inhoud.
2. Ieder lid van de raad van bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. De raad van bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien een meerderheid ontbreekt, zal de raad van bestuur alleen dan rechtsgeldig kunnen besluiten, indien de voorzitter van de raad van bestuur van mening is dat een beslissing in het belang van de Stichting gewenst is en geen uitstel kan dulden, in welk geval de genomen beslissing wordt gemeld in de eerstvolgende vergadering en zal worden vermeld in het verslag van die eerstvolgende vergadering.
4. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits (I) het onderwerp in kwestie onder de aandacht van alle leden van de raad van bestuur is gebracht, (II) geen van de leden van de raad van bestuur bezwaar heeft aangetekend tegen deze wijze van besluitvorming en (III) ieder van hen aan de besluitvorming heeft deelgenomen. Het besluit dat op dergelijke wijze is genomen wordt vermeld in het verslag van de eerstvolgende vergadering met vermelding van de inhoud van eventuele schriftelijk ontvangen reacties. Het nemen van een besluit buiten vergadering dient in ieder geval te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.
5. Behoudens het in de statuten bepaalde besluit de raad van bestuur zo mogelijk met algemene stemmen. Indien dit niet mogelijk is, wordt het besluit genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Indien de stemmen staken wordt het voorgenomen besluit geagendeerd voor de volgende vergadering van de raad van bestuur. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. In het geval de raad van bestuur niet meer tot besluitvorming kan komen wegens een staking van stemmen, wordt de kwestie voorgelegd aan de raad van toezicht, waarna de raad van toezicht beslist.
8. Indien ter vergadering over bepaalde onderwerpen onvoldoende eenstemmigheid is, kan de voorzitter van de raad van bestuur dit agendapunt terugverwijzen voor nader beraad.
9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van bestuur schriftelijke stemming verlangt. Een besluit, de adviezen daarover en daar waar van toepassing de goedkeuring van de raad van toezicht worden schriftelijk vastgelegd en zijn ook later traceerbaar.
10. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van de raad van bestuur behoren, kunnen in een vergadering van de raad van bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid van de raad van bestuur bij de vergadering aanwezig is, tenzij de voorzitter oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de Stichting zal schaden.
11. Leden van de raad van bestuur hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en uitvoering van een ander lid van de raad van bestuur in de vergadering van de raad van bestuur aan de orde te stellen.

Artikel 8 Belanghebbenden en medezeggenschap

1. De raad van bestuur voert een actief en transparant beleid voor de omgang met de medezeggenschapsorganen en scheidt de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van de belanghebbenden ten aanzien van de zorg- en dienstverlening van de Stichting. De inhoudelijke doelen van de medezeggenschap en de dialoog met de medezeggenschapsorganen respectievelijk interne en externe belanghebbenden van de Stichting staan centraal in dit beleid, dat tot stand komt na overleg met de betrokken (organen van) belanghebbenden. De Stichting waarborgt dat professionals invloed kunnen hebben op het beleid dat hen raakt in de dagelijkse beroepsuitoefening, maar ook betrokken worden bij de beleidskeuze over 'de zorg van morgen'. De raad van bestuur bepaalt wie belanghebbenden zijn en op welke wijze zij worden geïnformeerd en invloed hebben op de activiteiten en het beleid van de Stichting en op welke wijze daarover verantwoording wordt afgelegd.
2. De raad van bestuur streeft bij zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers, cliënten en overige belanghebbenden van de Stichting.
3. De raad van bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens cliënten (cliëntenraad) en namens de medewerkers (ondernemingsraad) als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle.
4. De raad van bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving inzake medezeggenschap in acht, maakt afspraken over de wijze waarop met elkaar wordt samengewerkt, de procedure voor overleg, advies of instemming en de daarbij te hanteren termijnen. De afspraken waarborgen dat de kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de medezeggenschapsorganen, zoals de beschikbaarheid van vergaderruimte, ondersteuning en scholing, door de Stichting worden vergoed. De raad van bestuur bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Artikel 9 Openbaarheid en belangenverstremming

1. Het functioneren van de raad van bestuur wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling.
2. Een lid van de raad van bestuur van de Stichting kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van een lid van de raad van bestuur of de raad van toezicht van een andere zorgorganisatie die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de andere zorgorganisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de Stichting.
3. Elke vorm van ongewenste belangenverstremming van enig lid van de raad van bestuur en de Stichting wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.

4. Een lid van de raad van bestuur meldt elke (potentiële) vorm en/of schijn van belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en aan de overige leden van de raad van bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit dan buiten aanwezigheid van het betreffende lid van de raad van bestuur of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover zo nodig openheid aan de medezeggenschapsorganen.
5. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 9 lid 12 van de statuten neemt een lid van de raad van bestuur niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een dusdanig tegenstrijdig belang heeft dat hij niet meer in staat is om de belangen van de Stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen. Wanneer hierdoor geen besluit door de raad van bestuur kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
6. Een lid van de raad van bestuur betracht openheid over iedere betaalde of onbetaalde nevenfuncties. De raad van bestuur bespreekt nevenfuncties met de voorzitter van de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van (de schijn van) belangenverstremgeling met de Stichting, ziet het lid van de raad van bestuur van deze nevenfunctie(s) af. Een lid van de raad van bestuur vraagt voor iedere betaalde of onbetaalde nevenfunctie die hij aangaat tijdens zijn lidmaatschap van de raad van bestuur, voorafgaand toestemming van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daardoor belemmerd is. De raad van bestuur vermeldt de nevenfuncties in het jaarverslag.
7. Transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen worden onder marktconforme voorwaarden aangegaan, behoeven de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en worden gepubliceerd in het jaarverslag.
8. Een lid van de raad van bestuur behaalt geen persoonlijke voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de Stichting verricht. Evenmin biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij namens de Stichting transacties verricht.
9. Een lid van de raad van bestuur meldt beleggingen en de daarmee samenhangende transacties in sectorgerelateerde ondernemingen of van bedrijven waarmee de Stichting een zakelijke verhouding heeft, bij de voorzitter van de raad van toezicht.
10. De raad van bestuur neemt maatregelen die zorgen dat ongewenste belangenverstremgeling binnen de Stichting wordt voorkomen en dat een (vermoeden van) ongewenste belangenverstremgeling bij de raad van bestuur wordt gemeld en door de raad van bestuur wordt beoordeeld. De raad van bestuur rapporteert over zijn aanpak aan de raad van toezicht inclusief situaties waarin (de schijn van) ongewenste belangenverstremgeling is ontstaan en hoe de raad van bestuur daarmee is omgegaan.

Artikel 10 Waarneming en bereikbaarheid

1. Gedurende vakanties en andere periodes van kortstondige afwezigheid van een lid van de raad van bestuur, wordt het betreffende lid waargenomen door de overige leden van de raad van bestuur. Indien de voltallige raad van bestuur kortstondig afwezig is, wordt de raad van bestuur waargenomen door een of meer leidinggevende medewerkers van de Stichting – in de regel degene die daartoe als waarnemend bestuurder gemachtigd is –, van wie de taken en bevoegdheden in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht schriftelijk worden vastgelegd.
2. In geval van langdurige afwezigheid, wegens ziekte of anderszins, van een lid van de raad van bestuur, wordt het betreffende lid waargenomen door de overige leden van de raad van bestuur. Indien de voltallige raad van bestuur langdurig afwezig is vindt zo mogelijk overleg plaats tussen de raad van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht over de waarneming. Indien overleg niet mogelijk is, kan de raad van toezicht, voor zover nodig, in de waarneming van de raad van bestuur voorzien door één of meer personen daartoe aan te wijzen.

Artikel 11 Transparantie en externe verantwoording

1. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat activiteiten van de Stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld en inzichtelijk zijn.
2. De raad van bestuur biedt openheid over het beleid, de zorgverlening en de prestaties van de Stichting.
3. De raad van bestuur legt extern verantwoording af over zijn functioneren, de realisatie van de doelstellingen van de Stichting en het gevoerde beleid ten aanzien van de belanghebbenden. Hij bespreekt het gevoerde beleid en de verantwoording daarover met de medezeggenschapsorganen.

Artikel 12 Deskundigheid

1. Een lid van de raad van bestuur zorgt dat hij vakbekwaam en geschikt is en blijft voor een adequate functievervulling ten behoeve van de Stichting. Een lid van de raad van bestuur werkt daartoe continu aan zijn eigen ontwikkeling en laat zich aanspreken en toetsen op de wijze waarop hij aan zijn permanente ontwikkeling werkt en invulling geeft aan zelfreflectie. Dit gebeurt onder meer via het accreditatietraject van de NVZD.
2. Wanneer de raad van bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in de organisatie adequaat te handelen, laat hij zich bijstaan.
3. Leden van de raad van bestuur afzonderlijk en de raad van bestuur als geheel reflecteren regelmatig zelf – en met ondersteuning van anderen – op hun eigen functioneren en op de vraag of zij nog passen bij de opgaven waar de Stichting thans en de komende jaren voor staat.

Artikel 13 Evaluatie

1. De raad van toezicht voert jaarlijks met elk van de leden van de raad van bestuur een gesprek over diens functioneren. In dit gesprek wordt persoonlijke ontwikkeling besproken en de vraag of de bestuurder en de Stichting nog bij elkaar passen.
2. Naast de individuele gesprekken voert de raad van toezicht ook een gesprek met de raad van bestuur over de samenwerking en ontwikkeling in het team en de samenwerking met het management en de medezeggenschapsorganen. Bij de voorbereiding van dit gesprek maakt de raad van toezicht gebruik van meerdere (interne en externe) bronnen. Van de inhoud van deze gesprekken wordt door de raad van toezicht een verslag opgesteld.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid

De raad van bestuur zal ten aanzien van alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van zijn functie heeft verkregen, de nodige discretie betrachten en waar het vertrouwelijke informatie betreft geheimhouding in acht nemen en deze informatie niet buiten de raad van bestuur en raad van toezicht openbaar maken, ook niet na zijn aftreden, behalve voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en/of regelgeving, een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan en/of een contractuele verplichting met een zorgverzekeraar.

Artikel 15 Forum- en rechtskeuze

1. Op dit reglement is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien er sprake is van een geschil dan is de rechtbank Limburg bevoegd daarvan kennis te nemen.

Artikel 16 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de raad van bestuur, na overleg met de voorzitter van de raad van toezicht, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van de raad van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Dit reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het reglement nog voldoet aan de geldende (zorg)wet- en regelgeving.
4. De raad van bestuur heeft dit reglement vastgesteld in zijn vergadering. De raad van toezicht heeft dit beleid goedgekeurd in zijn vergadering van 26 september 2023.
5. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024.